

Brug for håndværkerydelser – se her hvordan

Skal der løses opgaver indenfor håndværkerydelser, skal man som medarbejder i Fredericia kommune benytte de rammeaftaler kommunen har indgået, indenfor disse fagområder

Fagområde	Firma	Bestillingsnummer telefon	Bestillings e-mail	Kontaktperson(er)
Elektriker arbejde	Hansen EL	30.34.19.99 og/eller 23.29.51.63	sh@hansenel.dk og/eller oh@hansenel.dk	Simon Hansen Ove Hansen
Male arbejde	Malergården i Fredericia	20.24.40.73	flemming@malergaarden- fredericia.dk	Flemming Knudsen Skydsgaard
Murer arbejde	By-Mureren	51.64.16.10	info@by-mureren.dk	Kevin Barasinski
Tømrer arbejde	Lynggaard & Bødker	21.69.76.46	info@lyn-bod.dk	Daniel Lynggaard
VVS arbejde	Brøndum	75.56.90.00	Service.kolding@brondum. dk	Per Schøllhammer

Opgaver mellem 0 og 50.000 kr.

Er opgaven estimeret til at koste mellem 0 og 50.000 kroner, skal der tages direkte kontakt til den leverandør der har det fagområde der er behov for.

Opgaver mellem 50.001 og 3 millioner kr.

Forventes det, at opgaven kommer til at koste mellem 50.001 kr. og 3 millioner kr., skal opgaven sendes i konkurrence og udbydes gennem systemet Comdia, som udgangspunkt til mindst tre leverandører, hvor rammeaftaleleverandøren er den ene af disse leverandører der indhentes tilbud hos. Fremgangsmåden for brugen af tilbudsindhentning gennem Comdia, er beskrevet nederst. Ved opgaver i denne størrelse skal Ejendomsafdelingen kontaktes.

Bestilling af opgaver mellem 0 og 50.000 kr.

Der skal bestilles direkte ved leverandøren, på det nummer eller mail der er oplyst ovenfor og som også findes på Rakat.

Der skal ved bestilling af opgaver oplyses navn på bestiller, udførelsessted samt tilgængelig for opgaven.

Når I kontakter leverandøren første gang, så oplys EAN nummer og jeres kontaktoplysninger.

Leverandøren skal, med mindre andet aftales ved bestilling, fremsende et prisoverslag som indeholder overslag over materialer samt forventet tidsforbrug, antal medarbejdere, samt hvornår opgaven forventes færdig.

Der skal som bestiller angives en skriftlig accept på fremsendte overslag, før arbejdet sættes i gang. Arbejdet skal igangsættes indenfor 5 hverdage, med mindre der skriftligt aftales andet. Det forventes ligeledes, at arbejdet udføres i én sammenhæng.

Ønskes der ikke skriftlig overslag fra leverandøren, skal dette oplyses ved bestilling, og leverandøren løser opgaven og fakturerer for materialer og forbrugt tid.

Ved bestilling, kan der med fordel sendes billeder med en beskrivelse af opgavens art og omfang.

Bestilling af akutarbejde

Akutarbejde kan bestilles alle døgnets 24 timer og leverandøren har en responstid på max. 90 minutter fra bestillingen er modtaget.

Fremmøde fra leverandøren

Leverandøren skal melde sin ankomst- og afsked til den person som har bestilt opgaven, eller til den person bestiller angiver.

Priser på opgaven

Materialer bliver afregnet efter leverandørens indkøbspris med et procentmæssig dækningsbidrag. Timeprisen er den pris de har budt ind med ved udbud af rammeaftalerne. Priser og dækningsbidrag i procent for materialer, kan ses på Rakat under den pågældende leverandør. Det er kun materialer og timepriser leverandøren kan afregne for.

Oprydning og færdigmelding

Leverandøren skal afdække, oprydde og rengøre løbende og efter opgaven er afsluttet. Ved færdigmelding af opgaver, besigtiger leverandøren sammen med bestiller opgaven. Er der fejl og mangler udbedres dette af leverandøren for dennes regning. Fakturaen for opgaven kan først fremsendes efter endt og godkendt besigtigelse fra bestiller.

Opgaver mellem 50.001 og 3 millioner kr. i Comdia

Comdia indeholder en bred vifte af forskellige leverandører, på alle slags fagområder og er et godt værktøj til at finde kvalificerede håndværkere der overholder kommunens arbejdsklausul.

Portalen findes på www.comdia.com/fredericiakommune, hvor du skal logge ind. Hvis du ikke har et login, så kontakt kommunens administratorer Per Birk på mail: per.birk@fredericia.dk

I leverandørportalen skal leverandørerne oprette en profil, hvor de angiver oplysninger om deres virksomhed (kompetencer, nøgletal, kapacitet, osv.). Det er gratis for private virksomheder at være medlem af portalen. Derfor har bestilleren (eksempelvis en teknisk serviceleder i en institution) allerede et godt udgangspunkt, når der benyttes leverandører, som er tilmeldt leverandørportalen. Alle leverandører, der vil samarbejde med Fredericia Kommune, kan tilmelde sig portalen, og derfor sker der ikke forskelsbehandling ved brugen af denne.

Der skal indhentes tre tilbud, hvoraf leverandørerne, der opfordres til at afgive bud, indhentes fra 3 kategorier:

1. I leverandørportalen indhentes bud fra den leverandør der er på rammeaftalen.

2. Der indhentes også bud fra en tilfældig leverandør blandt alle leverandører i leverandørportalen, som kan udføre det pågældende stykke arbejde, der udbydes.
3. Den sidste leverandør, der opfordres til at afgive bud på opgaven vælges af Ejendomsafdeling, evt. i dialog med den pågældende institution, ud fra en konkret vurdering af opgavens kompleksitet og størrelse koblet med Ejendomsafdelingens viden og erfaring med markedets leverandører.

Ejendomsafdelingen udvælger den leverandør, der menes at være bedst egnet til at udføre opgaven. Det er Ejendomsafdelingen, som i leverandørportalen forestår processen med udvælgelsen af hvilke leverandører, der opfordres til at byde. Leverandøren, der opfordres til at afgive bud i 2. kategori, kan vælges ved, at Ejendomsafdelingen lader systemet udføre en tilfældig udvælgelse blandt alle portalens leverandører, der kan udføre arbejdet. Den sidste leverandør, der opfordres til at afgive bud udvælges af Ejendomsafdelingen.

Opgaver som ikke er omfattet af rammeaftalerne

Her er tale om alle andre områder end de førnævnte (el, maler, murer, tømrer og VVS). Fagområder, der ikke er omfattet af rammeaftalerne reguleres af de almindelige regler for indhentning af tilbud, som beskrevet i Tilbudsloven. Opgaver mellem 0 og 300.000 kroner kan der indhentes tilbud fra hvem, der findes for bedst egnet. Opgaver mellem 300.000 og 3 mio. skal der indhentes 2-3 underhåndsbud. Bestilleren skal sikre, at principperne om gennemsigtighed i processen og ligebehandling af tilbudsgivere overholdes (kontakt evt. Ejendomsafdelingen). Opgaver over 3 mio. kroner: Der skal gennemføres licitation eller EU-udbud (kontakt Ejendomsafdelingen).

Ved spørgsmål til aftalerne

Ved spørgsmål eller ved behov for hjælp, kan Team Udbud og Indkøb, eller Ejendomsafdelingen kontaktes:

Team Udbud og Indkøb, Malene Frederiksen på telefon 20.61.13.87 eller mail malene.h.frederiksen@fredericia.dk

Ejendomsafdelingen, Flemming Qvick på telefon 22.81.29.17 eller mail flemming.qvick@fredericia.dk